

培訓及回訓電子簽到退電子化作業 暨線上換證

建築行為人線上換證系統操作手冊

111年1月


講習大綱

- 講習資料管理
- 線上換證



講習資料管理

系統操作-系統登入(1)

 內政部營建署 建築行為人線上換證系統

建築行為人線上換證系統

建築行為人線上換證：

公寓大廈管理服務人員專區 (測試中)

建築物公共安全標準檢查員專區 (測試中)

室內裝修專業技術人員專區 (測試中)

專業技師專區

線上證書驗證作業


依據業務點選「公寓大廈管理服務人員專區」、「建築物公共安全標準檢查員專區」及「室內裝修專業技術人員專區」

客服信箱：service@sysonline.com.tw 客服專線：02-87713258

Copyright © 2018 內政部營建署. All rights reserved

建議使用IE11或是Google瀏覽器，並解析度1024以上

系統操作-系統登入(2)

 內政部營建署 建築行為人線上換證系統

建築行為人線上換證系統

建築行為人線上換證：

公寓大廈管理服務人員培訓管理系統

公寓大廈管理服務人員回訓管理系統

根據要建立的講習點選「培訓管理系統」或「回訓管理系統」

主管機關專區：

登入系統

客服信箱：service@sysonline.com.tw 客服專線：02-87713258

Copyright © 2018 內政部營建署. All rights reserved

建議使用IE11或是Google瀏覽器，並解析度1024以上

系統操作-系統登入(3)

我的e政府



www.gov.tw

會員登入 加入會員

會員帳號管理功能

請使用單位於線上換證
使用帳號申請表上填寫
的E政府帳號進行登入

以自然人憑證 啟用帳號

帳號未啟用或被鎖定？
使用個人之自然人憑
證，即可啟用帳號。
(詳細說明請點選此處)

以 設定密碼提示問題後， 忘記密碼時正確回答預 設答案，即可重設密碼。 (詳細說明請點選此處)

忘記密碼時，使用個 人之自然人憑證，即 可重設密碼。 (詳細說明請點選此處)

e政府服務平台公告

- ▶ 電子化政府服務平臺將於111年1月26日下午6點至下午10點之間，進行主機維護作業，作業當天系統可正常登入，但因主機下載更新時會有服務效能較差，出現回應速度較緩慢的情況，造成不便，敬請見諒。
- ▶ TOTP軟體式動態密碼驗證功能上線，提供已完成GSP單一登入介接的機關使用，相關說明請前往 <https://www.gsp.gov.tw/index-download-2.htm> 下載參考，謝謝。
- ▶ 若於安裝HICOS元件/跨平臺網頁元件出現錯誤問題，煩請改洽詢使用之各憑證客服單位，自然人憑證客服電

帳號登入

帳號：

密碼：

登入

忘記密碼 忘記帳號

憑證登入

請插入您的憑證並輸入PIN碼(6-8碼)

PIN：

登入

- (1) 請務必安裝最新版本HICOS元件
- (2) 若忘記PIN碼或鎖卡，請至各憑證網站處理(自然人憑證/商標憑證)
- (3) 其他安裝元件與登入問題，詳見常見問題 或環境檢測網頁 [協助測試]

 忘記密碼  加入會員

系統操作-新增課程(1)

點選【新增講習課程】按鈕開始建立課程資料。

首頁 / 期別資訊

+ 新增講習課程

修改講習課程

刪除講習課程

學員資訊

公寓大廈管理服務人員回訓管理系統

講習期別查詢

| | 講習期別 | 講習名稱 | 講習起始日期 | 講習結束日期 | 核准狀態 | 報名人數 |
|----|-------------|---------------------------|---------|---------|------|---------|
| 1 | 105A002A004 | 第105A010A008期選修課程 | 1050411 | 1050411 | 已核准 | 0/null |
| 2 | 105A002A003 | 第105A010A007期防火避難設施管理人員課程 | 1050409 | 1050411 | 已核准 | 0/null |
| 3 | 105A002A002 | 第105A010A006期設備安全管理人員核心課程 | 1050409 | 1050411 | 已核准 | 0/null |
| 4 | 105A002A001 | 第105A010A005期事務管理人員核心課程 | 1050409 | 1050411 | 已核准 | 0/null |
| 5 | 098A002A014 | 098A002A014選修課程2小時 | 0981205 | 0981205 | 已核准 | 26/null |
| 6 | 098A002A013 | 098A002A013防火避難核心課程18小時 | 0981128 | 0981205 | 已核准 | 5/null |
| 7 | 098A002A012 | 098A002A012設備安全核心課程18小時 | 0981128 | 0981205 | 已核准 | 6/null |
| 8 | 098A002A011 | 098A002A011事務管理核心課程18小時 | 0981128 | 0981129 | 已核准 | 22/null |
| 9 | 098A002A010 | 098A002A010防火避難核心課程18小時 | 0980627 | 0980705 | 已核准 | 3/null |
| 10 | 098A002A009 | 098A002A009設備安全核心課程18小時 | 0980627 | 0980705 | 已核准 | 15/null |
| 11 | 098A002A008 | 098A002A008選修課程12小時 | 0980704 | 0980705 | 已核准 | 34/null |
| 12 | 098A002A007 | 098A002A007事務管理核心課程18小時 | 0980627 | 0980628 | 已核准 | 24/null |
| 13 | 098A002A006 | 098A002A006設備安全核心課程18小時 | 0980321 | 0980329 | 已核准 | 16/null |
| 14 | 098A002A005 | 098A002A005防火避難核心課程18小時 | 0980321 | 0980329 | 已核准 | 13/null |
| 15 | 098A002A004 | 098A002A004選修課程12小時 | 0980328 | 0980329 | 已核准 | 39/null |
| 16 | 098A002A003 | 098A002A003事務管理核心課程18小時 | 0980321 | 0980322 | 已核准 | 30/null |
| 17 | 098A002A002 | 098A002A002選修課程12小時 | 0980221 | 0980222 | 已核准 | 27/null |
| 18 | 098A002A001 | 098A002A001事務管理核心課程18小時 | 0980214 | 0980215 | 已核准 | 27/null |

系統操作-新增課程(2)

儲存

講習期別管理

| | |
|--------|--|
| *講習名稱： | 0124測試-事務班 |
| *是否必修： | 是 |
| *時數： | 20 |
| *講習人數： | 10 |
| *核心課程： | <input checked="" type="checkbox"/> 公寓大廈管理條例與其相關子法暨 近年修正重點 下列三項請擇一勾選 <input checked="" type="checkbox"/> 公寓大廈管理組織籌組運作實務 <input type="checkbox"/> 建築物使用管理相關法令 <input type="checkbox"/> 建築物防火避難設施維護實務 <input checked="" type="checkbox"/> 公寓大廈管理服務人員配合各目的 事業主管法令推動之工作項目 <input type="checkbox"/> 建築物設備安全維護實務 |
| *起始日期： | 1110124 *日期輸入範例：66年1月12日請輸入「0660112」 |
| *結束日期： | 1110126 *日期輸入範例：66年1月12日請輸入「0660112」 |
| 授課講師： | |
| 聯絡電話： | |
| 上課地點： | |

※課程項目以系統實際情況為準

『*』為必填欄位如:講習名稱、人數、課程、起始日等...

系統操作-新增回訓及培訓學員(1)

首頁 / 期別資訊

3.點選【學員資訊】開始建立學員

+ 新增講習課程

修改講習課程

刪除講習課程

學員資訊

公寓大廈管理服務人員回訓管理系統

講習期別查詢

| | 講習期別 | 講習名稱 | 講習起始日 | 講習結束日 | 核准狀態 | 報名人數 |
|----|----------|-----------------------------|---------|---------|------|---------|
| 1 | 111A 006 | 測試3-防火避難管理服務人員換證回訓講習 第29期 | 1110125 | 1110125 | 尚未核准 | 3/3 |
| 2 | 111A 005 | 測試3-設備安全管理服務人員換證回訓講習課程 第29期 | 1110125 | 1110125 | 尚未核准 | 3/3 |
| 3 | 111A 004 | 測試3-公寓大廈管理服務人員換證回訓講習 第29期 | 1110125 | 1110125 | 尚未核准 | 3/3 |
| 4 | 111A 003 | 0124測試-事務班 | 1110125 | 1110125 | 尚未核准 | 3/3 |
| 5 | 111A 002 | 0113測試-事務 | 1110125 | 1110125 | 尚未核准 | 3/3 |
| 6 | 110A 006 | 換 | 1101225 | 1101227 | 尚未核准 | 3/3 |
| 7 | 110A 005 | 測 | 1101225 | 1101226 | 尚未核准 | 3/3 |
| 8 | 110A 004 | 測 | 1101225 | 1101226 | 尚未核准 | 3/3 |
| 9 | 110A 003 | 測 | 1101216 | 1101219 | 尚未核准 | 0/19 |
| 10 | 110A 002 | 事 | 1101016 | 1101030 | 尚未核准 | 1/22 |
| 11 | 110A 001 | 11 | 1091108 | 1091108 | 尚未核准 | 19/null |
| 12 | 109A 008 | 第 | 1091107 | 1091114 | 尚未核准 | 6/null |
| 13 | 109A 007 | 第 | 1091107 | 1091114 | 尚未核准 | 6/null |
| 14 | 109A 006 | 第 | 1091107 | 1091114 | 尚未核准 | 9/null |
| 15 | 109A 005 | 第 | 1090426 | 1090426 | 尚未核准 | 17/null |
| 16 | 109A 004 | 第 | 1090418 | 1090426 | 尚未核准 | 6/null |
| 17 | 109A 003 | 第 | 1090418 | 1090426 | 尚未核准 | 6/null |
| 18 | 109A 002 | 第 | 1090418 | 1090426 | 尚未核准 | 9/null |

1.課程新增完成
2.點選課程



系統操作-新增回訓及培訓學員(2)

利用【新增】開始加入上課學員

期別資訊 / 期別資訊

中華民國 送出

【新增】 建立學員資料

+ 新增  修改  刪除

公寓大廈管理服務人員回訓管理系統-學員管理

建築行為人回訓培訓學員資料檔

| 講習學號 | 姓名 | 聯絡電話 | 通訊地址 | 已通過 |
|--------|----|------|------|-----|
| 學員清單空白 | | | | |

系統操作-新增回訓學員(1)

期別資訊 / 學員列表 / 學員資訊

送出

+ 新增

儲存

學員清單

建築行為人回訓培訓學員資料檔

講習編號

講習學

姓名

公寓大廈管理服務人員回訓管理系統-學員管理

*查詢學員資格是否符合

身分證字號:

查詢

講習編號:

111 002



選擇檔案 未選...何檔案

*姓名:

原認可/登記

證號:

*身分證字號:

*共10碼

學員基本資料

學員照片

*出生日期:

*共7碼·如66年1月12日
為0660112

出生地:

*通訊地址:

請選擇



系統操作-新增回訓學員(2)

期別資訊 / 學員列表 / 學員資訊

管理: [] 登出

+ 新增

儲存

3. 確認資料無誤後點選「儲存」

公寓大廈管理服務人員回訓管理系統-學員管理

建築行為人回訓培訓學員資料檔

| | 講習編號 | 講習學 | 姓名 |
|---|----------|-----|-----|
| 1 | 111. 002 | 001 | 林 斌 |

4. 確認「學員資料檔」有新增該學員

*查詢學員資格是否符合

1. 輸入學員身分證號

身分證字號:

查詢

講習編號:

111 002



選擇檔案 未選擇...何檔案

*姓名:

原認可/登記
證號:

*身份證字號:

*共10碼

2. 確認帶出的資料是否正確
並進行部分資料修改 (地址、電話、email)

*出生日期:

*共7碼，如66年1月12日
為0660112

出生地:

*通訊地址:

請選擇

聯絡電話(一):

聯絡電話(二):

行動電話:

傳真:

系統操作-新增回訓學員(3)

期別資訊 / 學員列表 / 學員資訊

登出

+ 新增

儲存

儲存完確認「學員資料檔」有該學員資料後，若要進行新一筆學員資料建立，務必點選「新增」再進行

學員管理

建築行為人回訓培訓學員資料檔

| | 講習編號 | 講習序 | 姓名 |
|---|------|------|-----|
| 1 | 111A | 2001 | 林 斌 |
| 2 | 111A | 2002 | 王 興 |
| 3 | 111A | 2003 | 張 迺 |
| 4 | 111A | 2004 | 李 振 |
| 5 | 111A | 2005 | 陳 豪 |
| 6 | 111A | 2006 | 黃 重 |

*查詢學員資格是否符合

| | | |
|----------|-------------------------------|-------------------------------|
| 身分證字號: | <input type="text"/> | 查詢 |
| 講習編號: | 111A 02 | |
| *姓名: | 黃 重 | 原認可/登記證號: 40G |
| *身分證字號: | F 762 *共10碼 | |
| *出生日期: | 0 3 *共7碼·如66年1月12日為0660112 | 出生地: <input type="text"/> |
| *通訊地址: | 臺北市 臺北市大 | <input type="text"/> |
| 聯絡電話(-): | <input type="text"/> | 聯絡電話(二): <input type="text"/> |

選擇檔案 未選...何檔案

系統操作-新增培訓學員(1)

期別資訊 / 學員列表 / 學員資訊

+ 新增


儲存

學員清單

建築行為人回訓培訓學員資料檔

| | 講習編號 | 講習專 | 姓名 |
|---|------|-------|-----|
| 1 | 110 | 00001 | 學員A |
| 2 | 110 | 00002 | 學員B |
| 3 | 110 | 00003 | 學員C |
| 4 | 110 | 00004 | 學員D |
| 5 | 110 | 00005 | 學員E |

室內裝修專業技術人員培訓管理系統-學員管理

| | | | | |
|----------|----------------------------|----------------------|---|---------------|
| 講習編號: | 11 | 06 |  | 選擇檔案 未選...何檔案 |
| *姓名: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| *身份證字號: | <input type="text"/> | | | |
| | *共10碼 | 學員基本資料 | | |
| *出生日期: | <input type="text"/> | 出生地: | <input type="text"/> | 學員照片 |
| | *共7碼·如66年1月12日 為0660112 | | | |
| *通訊地址: | 請選擇 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| 聯絡電話(一): | <input type="text"/> | 聯絡電話(二): | <input type="text"/> | |
| 行動電話: | <input type="text"/> | 傳真: | <input type="text"/> | |
| E-MAIL: | <input type="text"/> | 學位: | <input type="text"/> | |

系統操作-新增培訓學員(2)

期別資訊 / 學員列表 / 學員資訊

+ 新增

儲存

2. 確認資料無誤後點選「儲存」

室內裝修專業技術人員培訓管理系統-學員管理

建築行為人回訓培訓學員資料檔

| | 講習編號 | 講習號 | 姓名 |
|---|------|-------|-----|
| 1 | 110 | 00001 | 學員A |
| 2 | 110 | 00002 | 學員B |
| 3 | 110 | 00003 | 學員C |
| 4 | 110 | 00004 | 學員D |
| 5 | 110 | 00005 | 學員E |

3. 確認「學員資料檔」有新增該學員

| | | | | | |
|----------|--------------------------|----------------------|----------------------|--|---------------|
| 講習編號: | 1. 輸入學員基本資料 | | | | 選擇檔案 未選...何檔案 |
| *姓名: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| *身份證字號: | <input type="text"/> | | | | |
| | *共10碼 | | | | |
| *出生日期: | <input type="text"/> | 出生地: | <input type="text"/> | | |
| | *共7碼，如66年1月12日為0660112 | | | | |
| *通訊地址: | 請選擇 <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| 聯絡電話(一): | <input type="text"/> | 聯絡電話(二): | <input type="text"/> | | |
| 行動電話: | <input type="text"/> | 傳真: | <input type="text"/> | | |
| E-MAIL: | <input type="text"/> | 學位: | <input type="text"/> | | |

系統操作-新增培訓學員(3)

期別資訊 / 學員列表 / 學員資訊

+ 新增

儲存

儲存完確認「學員資料檔」有該學員資料後，若要進行新一筆學員資料建立，務必點選「新增」再進行

學員管理

建築行為人回訓培訓學員資料檔

| | 講習編號 | 講習專 | 姓名 |
|---|------|-------|-----|
| 1 | 110 | 00001 | 學員A |
| 2 | 110 | 00002 | 學員B |
| 3 | 110 | 00003 | 學員C |
| 4 | 110 | 00004 | 學員D |
| 5 | 110 | 00005 | 學員E |

| | | | |
|---------|--|------|----------------------|
| 講習編號: | 11 06 | | |
| *姓名: | <input type="text"/> | | |
| *身份證字號: | <input type="text"/> *共10碼 | | |
| *出生日期: | <input type="text"/> *共7碼，如66年1月12日為0660112 | 出生地: | <input type="text"/> |

選擇檔案 未選...何檔案

| | | |
|----------|----------------------|-------------------------------|
| *通訊地址: | 請選擇 | <input type="text"/> |
| 聯絡電話(一): | <input type="text"/> | 聯絡電話(二): <input type="text"/> |
| 行動電話: | <input type="text"/> | 傳真: <input type="text"/> |
| E-MAIL: | <input type="text"/> | 學位: <input type="text"/> |

系統操作-新增回訓及培訓學員

期別資訊 / 期別資訊

登出

+ 新增

修改

刪除

公寓大廈管理服務人員回訓管理系統-學員管理

建築行為人回訓培訓學員資料檔

| | 講習學號 | 姓名 | 聯絡電話 | 通訊地址 | 已通過 |
|---|------|-----|-------|-----------|------|
| 1 | 001 | 陳 華 | 02- 5 | 北 區 路 巷 號 | 完成報名 |
| 2 | 002 | 黃 成 | 02- 3 | 北 區 路 巷 號 | 完成報名 |
| 3 | 003 | 錢 敏 | 02- 0 | 北 區 路 號 | 完成報名 |

學員資料全部建立完畢，回到列表確認無誤後，即可使用「簽到退系統」進行課程編定（簽到退系統使用請參考「電子簽到退系統操作手冊」）

中

1 共 1 頁 10

1 - 3 共 3 條



電子簽到退系統操作手冊

大綱

- ↙ 系統環境需求
- ↙ 使用準備
- ↙ 注意事項
- ↙ 系統設定
- ↙ 講習資料下載
- ↙ 課程建立
- ↙ 簽到簽退作業
- ↙ 講習課程出勤報表
- ↙ 送件
- ↙ 點名作業
- ↙ 跨午休時段簽到退方式

系統環境需求

┆ 硬體需求

- 個人電腦、筆記型電腦CPU Intel Pentium i5以上相容機型
- 記憶體至少**4GB**以上
- 系統限制建議使用800×600 True-Color彩色螢幕
- 可讀取**自然人憑證之讀卡機**、網路攝影機
- **網際網路**(支援網路傳輸申報及網路申報功能)
- 雷射印表機或噴墨式印表機
- 一維/二維條碼讀取器

┆ 軟體需求

- 作業系統MS 含Windows 7 以上之作業系統
- 建議使用Chrome或Edge瀏覽器
- **讀卡機驅動程式**
- **中華電信Hicos元件**
- 簽到退系統軟體

使用準備

- ↙ 開始使用前請確保以下基本作業已備
- ↙ 1.視訊鏡頭已開啟
- ↙ 2.網際網路已連接
- ↙ 3.鍵盤可正常使用
- ↙ 4.可啟用的讀卡機
- ↙ 5.自然人憑證

注意事項

- ↴ 請務必遵照以下事項：
- ↴ 講習的課程建立，時間不可重疊
- ↴ 遲到時間為10分鐘限制
- ↴ 上課前一小時內可簽到；下課後一小時內可簽退
- ↴ 簽到退系統開啟時需連接網路
- ↴ 跨午休課程中午需進行簽退簽到
- ↴ 講師也需簽到簽退
- ↴ 自然人憑證無法驗證時請確認筆電電量是否接近滿格並連接電源
- ↴ 所有課程上完後務必點選送件將簽到記錄上傳

系統設定-1

簽到退系統安裝完畢後開啟系統，進行系統設定



The screenshot displays the '講習單位' (Training Unit) software interface. The main window title is '講習教育 簽到退作業 版本：內政部委託辦理訓練講習班製版 版本序號：2.1.1.0 更新時間：2021/12/24 下午 08:21:24'. The interface includes a '講習：進入講習選定點選講習' section with radio buttons for '簽到', '午到', '晚到', '自動', '簽退', '午退', and '晚退'. A '講習選定' button is visible in the top right. A '學員' button is also present. A red arrow points to a button with a question mark and a red 'X' icon. An orange arrow points to the '系統管理作業' (System Management) menu, which is overlaid on the screen. The menu items are: '系統設定' (System Settings), '資料庫備份' (Database Backup), '版本更新偵測' (Version Update Detection), and '結束' (End). A '確認' (Confirm) button and a '螢幕輸入' (Screen Input) button are also visible in the bottom right area of the interface.

系統設定-2

依序輸入以下單位資訊

- 1.機關名稱(單位名稱)
- 2.代訓編號 - 請參考講習建立時講習期別年度三碼後面的4碼 (1 英文 + 3 數字)
- 3.點選【新增以下目錄與Signin.mdb】

The screenshot shows the 'System Settings' window with the 'General Settings' tab selected. Three red boxes with numbers 1, 2, and 3 highlight specific fields: 1. 'Unit Name' (單位名稱) containing '講習單位'; 2. 'Delegation Training Number' (委託代訓編號) containing '2'; 3. The 'Add the following directories to Signin.mdb' (新增以下目錄與Signin.mdb) button. Below these are fields for 'Unit Code or System Number' (單位代碼或統編), 'Computer Number' (電腦編號) with options 00, 01, 02, 03, and 'Operating System' (作業系統) set to Win 10. A table lists database paths and settings: Signin0.mdb (C:\SigninDAP), Backup (C:\SigninDAP\Backup), and Audit (C:\SigninDAP\審核資料檔案). Other settings include attendance time intervals, break times, and late/early departure penalties.

| Path Setting (Local Database) | Path | Icon | Setting |
|-------------------------------|---------------------|------|--|
| Signin0.mdb | C:\SigninDAP | 📁 | 允許簽到退時間區間：上課前 60 分鐘，下課後 60 分鐘。(00或空白不限制) |
| 備份資料 | C:\SigninDAP\Backup | 📁 | 課間休息時間超過 60 分鐘需重新簽到退 |
| 審核資料檔案路徑 | C:\SigninDAP\審核資料檔案 | 📁 | 課間休息時間低於 15 分鐘內提供自動課程班別切換 |

遲到早退分鐘認定 10 每小時須上滿分鐘數 50
點名簽到期限(分) 30 攝影裝置編號 0

請確實填寫單位名稱、委託代訓編號及路徑設定(本機資料庫)方才可使用

系統設定-3

1. 點選【儲存設定】
2. 點選【離開】
3. 確認系統抬頭已變更

講習單位

講習：進入講習選定點選講習

| | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| <input type="radio"/> 簽到 | <input type="radio"/> 午到 | <input type="radio"/> 晚到 | <input type="checkbox"/> 自動 |
| <input type="radio"/> 簽退 | <input type="radio"/> 午退 | <input type="radio"/> 晚退 | |

今日課程

| | |
|----|------------|
| 時刻 | |
| 日期 | 2021/12/27 |

鍵盤或螢幕輸入身分證末5碼

✓ 確認

螢幕輸入

講習資料下載-講習選定

講習教育 簽到退作業 版本：內政部委託辦理訓練講習班會製版 版本序號：2.1.1.0 更新時間：2021/12/24 下午 08:21:24

講習單位

講習：進入講習選定點選講習

簽到 午到 晚到 自動
 簽退 午退 晚退

講習選定

學員

結束

螢幕輸入

課程選擇左邊【系統管理
鈕開啟課程選定點選講習課程】
2.點選左邊【系統設定】按鈕開始設定
選擇課程開始

點選右上方【講習選定】按鈕進入

講習資料下載-身分驗證(1)

講習基本資料 版本：客製版 版本序號：2.1.1.0 更新時間:2021/12/24 下午 08:21:24

First Prior Next Last 修改 刪除 確認 取消 Help 離開

多筆瀏覽查詢 單筆明細

總筆數:0

日期 查詢 條件清除 講習與報名人員匯入

2021/12/27

| 講習編號 | 名稱 | 日期 | 時間 | 地點 | 主辦單位 | 市 |
|------|----|----|----|----|------|---|
| | | | | | | |

Signin
請先【驗自然人憑證】
OK

下載課程資料開始會進行身分驗證，此時會要求單位人員使用「自然人憑證」進行身分驗證動作

講習資料下載-身分驗證(2)

憑證登入

初次使用憑證登入流程



1. 設定系統環境 2. 插入您的憑證並輸入IC卡密碼 3. 登入

電腦環境下載設定

| |
|---------------------------|
| IC卡功能檢測 |
| ▶ 檢視目前已安裝版本及IC卡自我檢測 |
| HICOS元件下載 |
| ▶ 下載 |
| 跨平臺網頁元件下載 |
| 您的作業系統為：Windows ▶ 下載 |

輸入憑證密碼並登入

IC卡密碼

請輸入驗證碼

9 X † 2 v Z

請插入您的憑證並輸入IC卡密碼

初次使用憑證登入，請務必安裝最新版本HICOS元件(2.1.9.6以上之版本)與跨平臺網頁元件方能完整支援自然人憑證之讀取及使用。

https://cloudbm.cpami.gov.tw/cc x +

https://cloudbm.cpami.gov.tw/cco/

驗證成功，請關閉瀏覽器

講習資料下載-講習匯入(2)

匯入完成：



點選【條件清除】→【查詢】，即可看見所有已匯入的講習
於需編輯的講習連按兩下即可進行該講習的編輯
(箭頭所指的講習點選上方單筆明細亦可進行該講習的編輯)

課程建立-講習明細

講習基本資料 版本：客製版 版本序號：2.1.1.3 更新時間：2021/12/30 下午 06:19:50

First Prior Next Last 修改 刪除 確認 取消 Help 離開

多筆瀏覽查詢 單筆明細

| | |
|-------|--|
| 講習編號 | 1 [REDACTED] (11位文數字) |
| 名稱 | 1227 [REDACTED] |
| 起迄日期 | 2021/12/27 2021/12/28 |
| 時間 | [] [] 格式09:30 |
| 地點 | [] |
| 主辦單位 | [] |
| 講師 | [] 講師身分證字號 [] |
| 核定總時數 | 20 |
| 必選修 | [] |
| 課程代號 | [] [] |
| 刷卡種類 | <input type="checkbox"/> 簽到 <input type="checkbox"/> 午到 <input type="checkbox"/> 晚到 <input type="checkbox"/> 簽退 <input type="checkbox"/> 午退 <input type="checkbox"/> 晚退 |

講習只有1個課程且無課程明細者需選定刷卡種類

- 開始簽到退
- 課程明細
- 學員名單
- 刷卡明細資料
- 點名紀錄上傳
- 講習課程出勤報表
- 刷卡紀錄上傳彙整
- 刷卡紀錄下載彙整
- 送件
- 【驗自然人憑證】

該一講習若有複數課程明細，則無需填寫

課程建立-課程明細

講習基本資料 版本：客製版 版本序號：2.1.1.3 更新時間：2021/12/30 下午 06:19:50

First Prior Next Last 修改 刪除 確認 取消 Help 離開

多筆瀏覽查詢 單筆明細

| | | |
|-------|--|---|
| 講習編號 | 1 [REDACTED] (11位文數字) | <input checked="" type="checkbox"/> 開始簽到退 |
| 名稱 | 1227 [REDACTED] | <input checked="" type="checkbox"/> 課程明細 |
| 起迄日期 | 2021/12/27 2021/12/28 | <input type="checkbox"/> 學員名單 |
| 時間 | [REDACTED] [REDACTED] 格式09:30 | <input type="checkbox"/> 刷卡明細資料 |
| 地點 | [REDACTED] | <input type="checkbox"/> 點名紀錄上傳 |
| 主辦單位 | [REDACTED] | <input type="checkbox"/> 講習課程出勤報表 |
| 講師 | [REDACTED] 講師身分證字號 [REDACTED] | <input type="checkbox"/> 刷卡紀錄上傳彙整 |
| 核定總時數 | 20 | <input type="checkbox"/> 刷卡紀錄下載彙整 |
| 必選修 | [REDACTED] | <input type="checkbox"/> 送件 |
| 課程代號 | [REDACTED] | <input type="checkbox"/> 【驗自然人憑證】 |
| 刷卡種類 | <input type="checkbox"/> 簽到 <input type="checkbox"/> 午到 <input type="checkbox"/> 晚到 <input type="checkbox"/> 簽退 <input type="checkbox"/> 午退 <input type="checkbox"/> 晚退 | |

點選右方「課程明細」進入填寫設定該講習之課程資料

課程建立-課程明細(1)

課程明細

First Prior Next Last 新增 修改 確認 刪除 取消 Help 離開 課程上傳

多筆瀏覽 單筆明細

輸入完成點選【確認】存檔

必選修

編號

課程名稱

日期 上課起時 下課時間 核定時數 講師 講師身分證字號

格式2019/05/31 格式09:30

午休時段 晚餐時段

格式12:30

早點名 下午點名 晚點名

課程備註

請務必填寫以下資訊：

1. 點選【編號】
2. 輸入【課程名稱】
3. 輸入【日期】、【上課起時】、【下課時間】、【核定時數】、【講師】、【講師身分證字號】

※課程資料請依實際上課資訊填寫

※日期格式請輸入YYYY/MM/DD(範例2021/08/01)，時間格式請輸入HH:MM(範例09:00)

※講師也需進行簽到簽退

課程建立-課程明細(2)

課程明細

First Prior Next Last 新增 確認 刪除 取消 Help 離開 課程上傳

多筆瀏覽 單筆明細

| 日期 | 課程 | 起時 | 迄時 | 時數 | 講師 | 編號 |
|------------|------|-------|-------|----|----|------|
| 2021/10/14 | 共同科目 | 09:30 | 16:30 | 0 | | 1000 |

若講習有多筆課程
建立第一筆課程後於【多筆瀏覽】畫面點選【新增】，即會出現一筆新的空白課程。
可在單筆明細進行新的課程編輯
編輯方式同第一筆

課程建立-課程明細(3)

| 日期 | 課程 | 起時 | 迄時 | 時數 | 講師 | 編號 |
|--------------|------|-------|-------|----|----|------|
| ▶ 2021/10/14 | 共同科目 | 09:00 | 12:00 | 3 | 王 | 1000 |
| 2021/10/14 | 管理辦法 | 12:01 | 16:00 | 4 | 王 | 1120 |

若有相連的課程，於簽到退系統內
前一堂的結束時間與下一堂的開始時間務必不能重疊
簽到退系統的時數些微差距不會影響時數計算

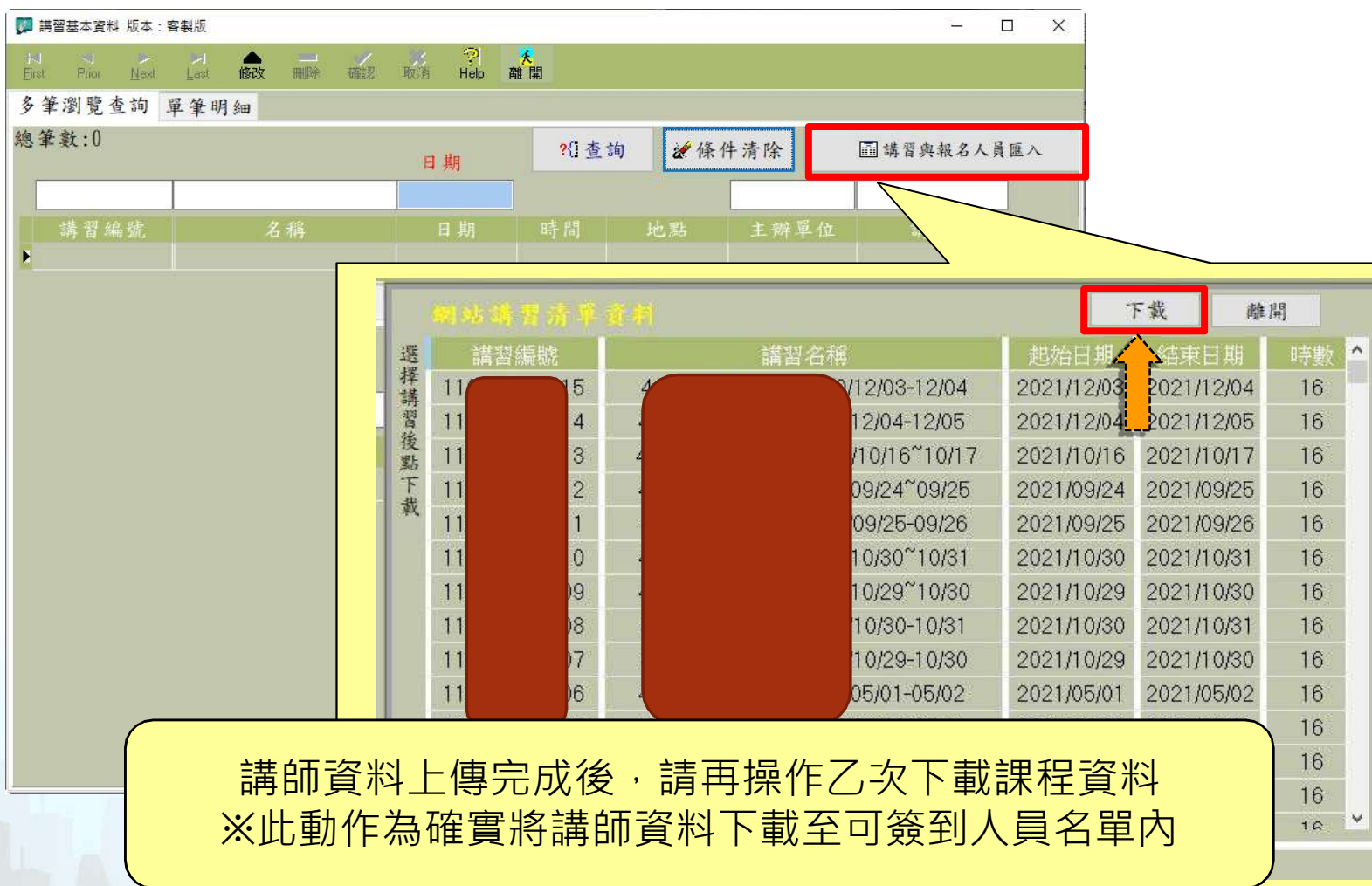
課程建立-課程上傳(1)

| 日期 | 課程 | 起時 | 迄時 | 時數 | 講師 | 編號 |
|--------------|------|-------|-------|----|----|------|
| ▶ 2021/10/14 | 共同科目 | 09:00 | 12:00 | 3 | 王 | 1000 |
| 2021/10/14 | 管理辦法 | 12:01 | 16:00 | 4 | 王 | 1120 |

因簽到退系統為單機版系統，課程建立完畢後務必點選【課程上傳】，將課程資料回傳至資料庫內

上傳完成後其他台電腦即可將修改過的課程下載下來（方式同【講習與報名人員匯入】）

課程建立-課程上傳(2)



講習基本資料 版本：套製版

多筆瀏覽查詢 單筆明細

總筆數:0

日期 ?查詢 條件清除 講習與報名人員匯入

| 講習編號 | 名稱 | 日期 | 時間 | 地點 | 主辦單位 |
|--------|----|------------------|----|----|------|
| 111115 | 4 | 2021/12/03-12/04 | | | |
| 111114 | 4 | 2021/12/04-12/05 | | | |
| 111113 | 4 | 2021/10/16~10/17 | | | |
| 111112 | 2 | 2021/09/24~09/25 | | | |
| 111111 | 1 | 2021/09/25-09/26 | | | |
| 111110 | 4 | 2021/10/30~10/31 | | | |
| 111109 | 4 | 2021/10/29~10/30 | | | |
| 111108 | 4 | 2021/10/30-10/31 | | | |
| 111107 | 4 | 2021/10/29-10/30 | | | |
| 111106 | 4 | 2021/05/01-05/02 | | | |

網站講習清單資料

下載 離開

選擇講習後點下載

講師資料上傳完成後，請再操作乙次下載課程資料
※此動作為確實將講師資料下載至可簽到人員名單內

課程建立-學員名單

報名資料 版本：套裝版 版本序號：2.1.1.3 更新時間:2021/12/30 下午 06:19:50

First Prior Next Last 修改 確認 刪除 取消 Help 離開 全刪

多筆瀏覽 單筆明細

簽到日 筆數：6 查詢 條件清除

| 簽到 | 姓名 | 身分證字號 | 電話 | 聯絡電話 | 學習時數 | 類別 |
|----|----|------------|----|------|------|----|
| | 王 | *****82221 | | | | 講師 |
| | 林 | *****08778 | | | 1 | 學員 |
| | 張 | *****15162 | | | 1 | 學員 |
| | 楊 | *****01470 | | | 1 | 學員 |
| | 朱 | *****97148 | | | 1 | 學員 |
| | 陳 | *****13335 | | | 1 | 學員 |

課程上傳下載完成後可點選【學員名單】確認

簽到簽退作業(1)

講習基本資料 版本：客製版 版本序號：2.1.1.3 更新時間：2021/12/30 下午 06:19:50

First Prior Next Last 修改 刪除 確認 取消 Help 離開

多筆瀏覽查詢 單筆明細

| | | |
|-------|--|----------|
| 講習編號 | <input type="text" value=""/> | (11位文數字) |
| 名稱 | 122 <input type="text" value=""/> | |
| 起迄日期 | 2021/12/27 2021/12/28 | |
| 時間 | <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> | 格式09:30 |
| 地點 | <input type="text" value=""/> | |
| 主辦單位 | <input type="text" value=""/> | |
| 講師 | <input type="text" value=""/> 講師身分證字號 <input type="text" value=""/> | |
| 核定總時數 | 20 | |
| 必選修 | <input type="text" value=""/> | |
| 課程代號 | <input type="text" value=""/> | |
| 刷卡種類 | <input type="checkbox"/> 簽到 <input type="checkbox"/> 午到 <input type="checkbox"/> 晚到 <input type="checkbox"/> 簽退 <input type="checkbox"/> 午退 <input type="checkbox"/> 晚退 | |

講習只有1個課程且無課程明細者需選定刷卡種類

開始簽到退

課程明細
名單
明細資料
紀錄上傳
課程出勤報表

送件

【驗自然人憑證】

點選【開始簽到退 開始簽到退】即可開始簽到簽退

簽到簽退作業(2)

講習教育 簽到退作業 版本：內政部委託辦理訓練講習班客製版 版本序號：2.1.1.4 更新時間:2022/1/4 下午 04:55:56

講習單位

講習：測試-事務班

簽到(5) 簽退(0) 自動

顯示講習名稱

| | | | |
|-----|---|-------|----|
| 張基張 | 基 | 13:21 | 簽到 |
| 楊雄楊 | 雄 | 13:21 | 簽到 |
| 陳昌陳 | 昌 | 13:21 | 簽到 |
| 顏賢顏 | 賢 | 13:21 | 簽到 |

今日課程 1100:公寓大廈管理條例(13:20)

時刻 下午 1:35:00

日期 2022/1/05

鍵盤或螢幕 分證末5碼

講習選定

學員

結束

確認

螢幕輸入

若當日有超過一堂課程請點下拉選單點選正要進行簽到退的課程

簽到簽退作業(3)

講習教育 簽到退作業 版本：內政部委託辦理訓練講習班客製版 版本序號：2.1.1.4 更新時間：2022/1/4 下午 04:55:56

講習單位

講習：測試-事務班

2 簽到(5)
 簽退(0)

點選 "簽到" "簽退"

4 陳 娟 陳 娟 13:21 簽到

輸入完畢此處即會出現簽到人員名稱、簽到時間、簽到 / 簽退等狀態

今日課程 1100:公寓大廈管理條例(13:20)
時刻 下午 01:35:00
日期 2022/01/05

3 簽到區塊

簽到可以使用條碼槍掃描或是鍵盤方式輸入

✓ 確認

螢幕輸入



講習課程出勤報表

The interface consists of three main parts:

- Sidebar Menu:** A vertical list of options on the left. The option "講習課程出勤報表" (Training Course Attendance Report) is highlighted with a red box. Other options include "開始簽到退" (Start Sign-in/Out), "課程明細" (Course Details), "學員名單" (Participant List), "刷卡明細資料" (Card Transaction Details), "點名紀錄上傳" (Upload Attendance Record), "刷卡紀錄上傳彙整" (Upload Card Record Summary), "刷卡紀錄下載彙整" (Download Card Record Summary), "送件" (Submit), and "【驗自然人憑證】" (Verify Natural Person Certificate).
- Attendance Sheet Selection Screen:** A window titled "講習課程簽到單" (Training Course Attendance Sheet) with a date range of "2022/01/05~2022/01/06". It offers three options: "講習課程簽到單(照片)" (Attendance Sheet with Photo), "講習課程簽到單(簡式)" (Attendance Sheet (Simplified)), and "講習課程簽到單(點名)" (Attendance Sheet (Roll Call)). A red box highlights these options, and a yellow arrow points to them with the text "根據需求點選簽到單" (Select attendance sheet according to requirements).
- Course Selection Dialog:** A window titled "點選要產出的課程" (Select courses to be generated) with the same date range. It contains a list of courses: "1100:2022/01/05(13:20-17:20):公寓大廈管理條例" (highlighted in yellow), "1100:2022/01/05(13:20-17:20):公寓大廈管理條例", "1410:2022/01/06(09:00-12:00):公寓大廈管理組織籌組運作實務", and "1200:2022/01/06(12:01-18:00):公寓大廈使用管理相關法令". An "OK" button is at the bottom.

講習課程出勤報表-簡式

↓ 以簡式簽到單為例

Preview

75%

1 of 1

Close

講習課程簽到單 (簡式)

| 主辦單位 | 講習單位 | 講習編號 | 111A018A00100 | | | |
|------------|-------------|----------------|---------------|----|----|----|
| 日期 | 時間 | 課程名稱 | 時數 | 應到 | 實到 | 缺席 |
| 1110106(四) | 09:00-12:00 | 公職人員管理訓練基礎作業實務 | 3 | 4 | 4 | 0 |
| 上課地點 | 點名時間 | | | | | |
| 課程簽到 | | | | | | |
| 身分證 | 姓名 | 簽到 | 簽到 | | | |
| *****7689 | 陳進江 | 0806 | 1201 | | | |
| *****9770 | 楊金雄 | 0806 | 1201 | | | |
| *****6185 | 林宜嘉 | 0806 | 1201 | | | |
| *****7023 | 陳麗娟 | 0806 | 1201 | | | |
| *****5561 | 陳振中 | - | - | | | |

Page: 1

送件-身分驗證作業

請習基本資料 版本：客製版 版本序號：2.1.1.5 更新時間:2022/1/19 上午 10:53:30

First Prior Next Last 修改 刪除 確認 取消 Help 離開

多筆瀏覽查詢 單筆明細

上傳進度 10 (11位文數字)

名稱 0124測試-事務班

起迄日期 2022/01/24 2022/01/26 期間日期

時間 格式09:30

地點

主辦單位 講習單位

講師 講師身分證字號

核定總時數 20

必選修

課程代號

刷卡種類 簽到 午到 晚到
 簽退 午退 晚退

講習只有1個課程

開始簽到退

課程明細

學員名單

刷卡明細資料

點名紀錄上傳

講習課程出勤報表

刷卡紀錄上傳彙整

刷卡紀錄下載彙整

送件

【驗自然人憑證】

↓ 確認簽到退皆已完成，須將簽到記錄及照片上傳前務必先進行身分驗證作業 [驗自然人憑證]

點名作業(1)

講習基本資料 版本：客製版 版本序號：2.1.1.0 更新時間：2021/12/24 下午 08:21:24

First Prior Next Last 修改 刪除 確認 取消 Help 離開

多筆瀏覽查詢 單筆明細

上傳進度 10 (11位文數字)

名稱 期

起迄日期 期間日期

時間 格式09:30

地點

主辦單位

講師

核定總時數

必選修

課程代號

刷卡種類 簽到 午到 晚到
 簽退 午退 晚退

講習只有1個課程且無課程明細者需選定刷卡種類

開始簽到退

課程明細

學員名單

刷卡明細資料

點名紀錄上傳

講習課程出勤報表

刷卡紀錄上傳彙整

刷卡紀錄下載彙整

送署查核資料製作上傳

【驗自然人憑證】

點名作業(2)

課程明細

First Prior Next Last 新增 修改 確認 刪除 取消 Help 離開 課程上傳

多筆瀏覽 單筆明細

必選修

編號

課程名稱

日期 上課起時 下課時間 核定時數 講師 講師身分證字號

格式2019/05/31 格式09:30

午休時段 晚餐時段 課程備註

格式12:30

早點名 下午點名 晚點名

格式09:30

- 1.依照營建署點名時間輸入正確資料
※時間格式同樣輸入為HH:MM(範例09:00)
- 2.點選「確認」

點名作業(3)

講習教育 簽到退作業 版本：內政部委託辦理訓練講習班查製版 版本序號：2.1.0.1 更新時間:2019/12/24 下午 10:32:46

講習單位

講習：109年度8月份培訓班

午到(0)
 午退(0) 點名

講習選定

學員

?

結束

今日課程

時刻

✓ 確認

螢幕輸入

※各單位接獲營建署通知要抽查&點名當日上課情形時，單位需要上傳【點名紀錄】，此時系統點選【點名】後，請所有學員在規定時間內再次至系統簽到&拍照(點名)

點名作業(4)

講習基本資料 版本：審製版 版本序號：2.1.1.5 更新時間：2022/1/19 上午 10:53:30

First Prior Next Last 修改 刪除 確認 取消 Help 離開

多筆瀏覽查詢 單筆明細

上傳進度 10 (11位文數字)

名稱

起迄日期 期間日期

時間 格式09:30

地點

主辦單位

講師 講師身分證字號

核定總時數

必選修

課程代號

刷卡種類 簽到 簽退 午退 晚退

講習只有1個課程且無課程明細者需選定刷卡種類

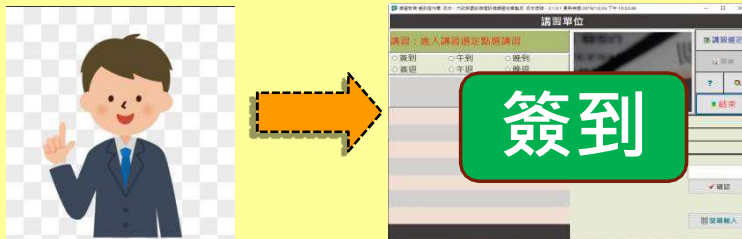
- 開始簽到退
- 課程明細
- 學員名單
- 刷卡明細資料
- 點名紀錄上傳**
- 講習課程出勤報表
- 刷卡紀錄上傳彙整
- 刷卡紀錄下載彙整
- 送件
- 【驗自然人憑證】

2.點名完成後點選【點名紀錄上傳】

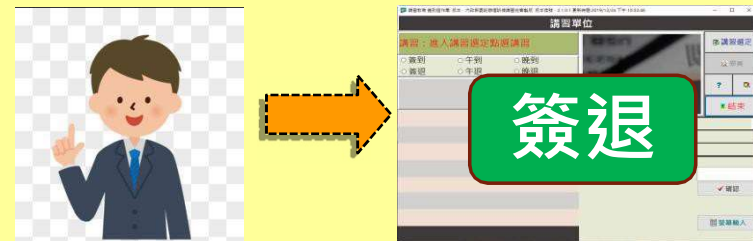
跨午休時段簽到退方式

案例：A課程，上課時間為上午9:00至下午3:00，中午12:00至下午1:00
午休之簽到操作方式

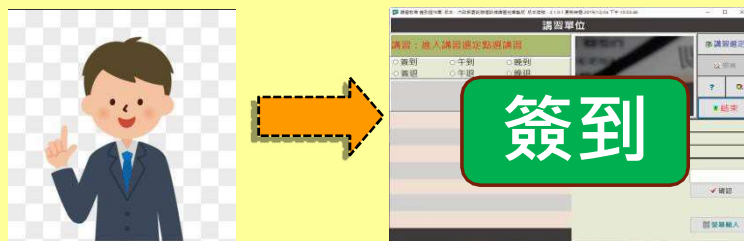
上午9:00前學員到場
於上課時間開始前進行A課程**上午**
【簽到】



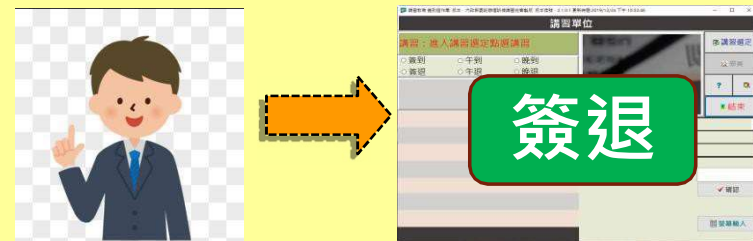
中午12:00午休時間
A課程上午時段結束，進行**上午**【簽退】



下午13:00前學員午休結束
於上課時間開始前進行A課程**下午**
【簽到】



下午3:00課程結束
A課程上午時段結束，進行**下午**【簽退】



線上換證

系統操作-換證作業流程

進入換證系統

選擇講習期別

勾選換證人員

編輯人員資料

點選核准按鈕

列印證書

系統操作-線上換證作業(1)

內政部營建署 建築行為人線上換證系統

建築行為人線上換證系統

建築行為人線上換證：

公寓大廈管理服務人員專區 (測試中)

建築物公共安全標準檢查員專區 (測試中)

室內裝修專業技術人員專區 (測試中)

專業技師專區


線上

依據業務點選「公寓大廈管理服務人員專區」、「建築物公共安全標準檢查員專區」及「室內裝修專業技術人員專區」

配合營建署新法，公寓大廈管理服務人員、公共安全標準檢查員、室內裝修專業技術人員之屆期換證，委由回訓講習單位於學員完成規定時數之回訓課程後，進行證書換發
系統網址：<https://cloudbm.cpami.gov.tw/cc0>

系統操作-線上換證作業(2)

點選主關機關專區：「登入系統」

 內政部營建署 建築行為人線上換證系統

建築行為人線上換證系統

建築行為人線上換證：

公寓大廈管理服務人員培訓管理系統

公寓大廈管理服務人員回訓管理系統

主管機關專區：

登入系統

客服信箱：service@sysonline.com.tw 客服專線：02-87713258

Copyright © 2018 內政部營建署. All rights reserved

建議使用IE11或是Google瀏覽器，並解析度1024以上

系統操作-線上換證作業(3)

內政部營建署 建築行為人線上換證系統

建築行為人線上換證系統

建築行為人換證審查：

公寓大廈管理服務人線上換證審查作業

建築物公共安全檢查人線上換證審查作業

建築物室內裝修專業技術人員線上換證審查作業

專業技師新申請預審作業

專業技師線上申請審查作業

建築行為人換證審查：

營建署培訓回訓課程帳號權限管理系統

The screenshot displays the 'My e-Government' (我的E政府) website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the URL 'www.gov.tw'. Below the navigation bar, there are links for '會員登入' (Member Login) and '加入會員' (Join Member). The main content area features a large banner with a wizard character and the text '會員帳號管理功能' (Member Account Management Function). The banner includes instructions on how to use the account for online certificate renewal and login. There are three main sections in the banner: '以自然人憑證啟用帳號' (Use Natural Person Certificate to activate account), '以使用帳號申請表上填寫的E政府帳號進行登入' (Use the E-Government account filled in the application form for login), and '忘記密碼時，使用個人之自然人憑證，即可重設密碼' (When forgetting the password, use the natural person certificate to reset the password). To the right of the banner, there is a '帳號登入' (Account Login) form with fields for '帳號' (Account) and '密碼' (Password), and buttons for '登入' (Login), '忘記密碼' (Forgot Password), and '忘記帳號' (Forgot Account). Below the login form, there is a '憑證登入' (Certificate Login) section with a field for 'PIN' and a '登入' (Login) button. At the bottom of the page, there is a section for 'e政府服務平台公告' (e-Government Service Platform Announcement) with a notice about system maintenance on January 26, 2011.

客服信箱：service@sysonline.com.tw 客服專線：02-87713258

Copyright © 2018 內政部營建署. All rights reserved

建議使用IE11或是Google瀏覽器，並解析度1024以上

系統操作-線上換證作業(4)

公寓大廈管理服人員

1. 下拉選單選取要進行換證之講習期別
2. 點選「送出」

選擇講習期別:

| | | |
|------|--|-----------------------------------|
| 講習期別 | <input type="text"/> | <input type="button" value="送出"/> |
| 重要說明 | <p>*講習結束後請務必點擊簽到退系統之送件按鈕，方可進行後續之換證作業，參照下圖</p>  <p>講習編號: 110-004 (11年五期下) 名稱: 1227_測試版 起迄日期: 2021/12/27-2021/12/28 講習日期: 04:30-04:30 地點: 主辦單位: 講師: 指定講習對象: 20 講習代號: 刷卡種類: <input type="checkbox"/>簽到 <input type="checkbox"/>未到 <input type="checkbox"/>晚到 <input type="checkbox"/>簽退 <input type="checkbox"/>午退 <input type="checkbox"/>晚退 講習只有1個課程且無課程開始者需選定刷卡種類</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>開始簽到退 <input type="checkbox"/>開始明細 送件員名單 資料 上傳 點數表 作業型 開始記錄作業型 <input checked="" type="button" value="送件"/> 【給自辦人憑證】</p> | |

系統操作-線上換證作業(5)

首頁 /

換證審核 /

公寓大廈管理服人員線上換證審查作業

全選

全消

核准

講習名稱：測試2-公寓大廈管理服務人員換證回訓講習 第29期 (期別： 講習類別：事務管理)

| 姓名 | 身分證字號 | 申請類別 | 原證照片 | 本次照片 |
|-----|-------|--|------|------|
| 黃 重 | F 762 | <input type="checkbox"/> 事務管理 - 總時數： 防火避難設施 - 總時數： 設備安全 - 總時數： | | |
| 吳 勳 | F 604 | <input type="checkbox"/> 事務管理 - 總時數： 防火避難設施 - 總時數： | | |
| 陳 峯 | F 844 | <input type="checkbox"/> 事務管理 - 總時數： 防火避難設施 - 總時數： | | |

編輯

編輯

編輯

系統會列出本期學員，於學員清單中點擊「編輯」可以檢視及調整學員部分資料符合該講習類別換證資格者，於該學員資格前方會出現勾選框框

系統操作-線上換證作業(6)

首頁 /

換證審核 /

員線上換證審查作業

編輯畫面中，可【檢視】並【調整】學員資料(部分資訊)
系統資料來源為講習資料之內容，連絡電話及e-Mail為必填欄位，若有調整之需求，於修正後，按下儲存即可

務必上傳「本次照片」且須與「原證照片」不同

| | |
|---------|-----------------------|
| 姓名 | 黃棋重 |
| 身分證統一編號 | F [] 762 |
| 出生年月日 | 0 [] 年09月 [] 日 |
| 戶籍地址 | [] |
| *通訊地址 | 郵遞區號：([]) 臺 [] |

| 原證照片 | 本次照片 |
|---|---|
|  |  |
| <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 (檔案限制jpg檔·大小限制為1mb) | |

照片上傳規範

| | | | |
|-----------------------|---|---------|-----|
| 聯絡電話 ※(請至少選擇一個填入)※ | 一般： [] 例如：02-87713258 手機： [] 例如：0920123456 | *E-Mail | [] |
| 認可證字號 | 40G [] 2 | | |

系統操作-線上換證作業(7)

首頁 / 換證審核 /

全選 全消

公 司
確認資料無誤後即可進行
勾選並「核准」印製證書
作業

講習名稱：測試2-公寓大廈管理服務人員換證回訓講習 第29期 () 講習類別：事務管理


| 姓名 | 身分證字號 | 申請類別 | 原證照片 | 本次照片 |
|----|-------|---|------|------|
| 黃重 | F 762 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務管理 - 總時數： 防火避難設施 - 總時數： 設備安全 - 總時數： | | |
| 吳勳 | F 604 | <input type="checkbox"/> 事務管理 - 總時數： 防火避難設施 - 總時數： | | |
| 陳峯 | F 844 | <input type="checkbox"/> 事務管理 - 總時數： 防火避難設施 - 總時數： | | |

核准

事務管理 - 總時數：0
防火避難設施 - 總時數：0
設備安全 - 總時數：0

編輯
證書

系統操作-線上換證作業(8)



公寓大廈管理服務人員認可證

姓 名：王 禮

身分證統一編號：A 594

認可證字號：40G 7


認可資格：事務管理人員、防火避難設施管理人員、設備安全管理人員

換發日期：事務管理人員 民國111年01月27日
防火避難設施管理人員 民國111年01月27日
設備安全管理人員 民國111年01月26日


有效期限：事務管理人員 民國116年01月26日
防火避難設施管理人員 民國116年01月26日
設備安全管理人員 民國116年01月25日

備 註：

上開申請人符合公寓大廈管理服務人管理辦法規定資格，合行發給認可證以茲憑證
此證


內政部部长 

中華民國 111 年 1 月 27 日


驗證碼：

※範例圖示

※範例圖示



建築物室內裝修專業技術人員登記證

姓名：楊 儒

身分證統一編號：L _____ 66

登記資格：專業設計、施工技術人員

登記證字號：內營室技字第40EC _____ 號

換發日期：民國111年01月25日


有效期限：專業設計技術人員資格至民國113年07月29日止
專業施工技術人員資格至民國116年01月24日止

備註：

內政部

上開申請人符合建築物室內裝修管理辦法第十八條或第二十條規定資格，合行發給登記證以茲憑證

此證


內政部部長 

中華民國 111 年 1 月 25 日



驗證碼：

※範例圖示



建築物公共安全檢查標準檢查員認可證

姓名：陳 _____

身分證統一編號：F _____ 37

認可證字號：40C3D _____

認可資格：建築物防火避難設施、設備安全類檢查及簽證

服務機構名稱：陳 建築師事務所

換證日期：民國111年01月24日


有效日期：民國116年01月23日

備註：


內政部

上開申請人符合建築物公共安全檢查專業機構及人員認可要點之規定，核發給認可證以茲憑證

此證

內政部部長 

中華民國 111 年 1 月 24 日



驗證碼：



Thank You
For
Watching!



A silhouette of a city skyline with various buildings of different heights and shapes, rendered in a light blue-grey color against a white background.